

## Ajuntament de l'Alfàs del Pi

*Bases generals que han de regir els processos selectius convocats per a la provisió en propietat de places per a l'estabilització d'ocupació temporal.* [2022/8749]

Aprovades per acord de la Junta de Govern Local, en sessió celebrada amb caràcter ordinari el dia 30 d'agost de 2022, les bases generals que han de regir els processos selectius convocats per a la provisió en propietat de places per a l'estabilització d'ocupació temporal de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi tot això de conformitat amb el que es disposa a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, cal que es publiquen en el *Butlletí Oficial de la Província*, el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, així com en el tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans de la Corporació i en la seua pàgina web municipal l'adreça de la qual és [www.lalfas.com](http://www.lalfas.com)

### ANNEX

*Bases generals de les convocatòries per a la cobertura de places pel procés d'estabilització d'ocupació temporal de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi*

1. Base primera. Objecte de la convocatòria
2. Base segona. Normativa aplicable
3. Base tercera. Condicions i requisits dels aspirants
4. Base quarta. Sol·licituds dels interessats
5. Base cinquena. Admissió d'aspirants
6. Base sexta. Tribunal qualificador
7. Base setena. Procediments de selecció
8. Base octava. Començament i desenvolupament de les proves
9. Base novena. Qualificació de les proves selectives
10. Base dècima. Publicitat de les puntuacions
11. Base onzena. Llista d'aprovats i proposta del tribunal
12. Base dotzena. Presentació de documents
13. Base tretzena. Referències de gènere
14. Base catorzena. Nomenament com a funcionari de carrera o personal laboral fix
15. Base quinzena. Comunicacions i incidències
16. Base setzena. Publicitat de les convocatòries i les seues bases
17. Base dissetena. Relació amb les bases específiques
18. Base dihuitena. Policia local
19. Base dinovena. Dades de caràcter personal
20. Base vintena. Vigència de les presents bases
21. Base vint-i-unena. Impugnació i revocació de la convocatòria
22. Base vint-i-dosena. Recursos i reclamacions contra els actes dels tribunals qualificadors
23. Base vint-i-tresena. Clàusula de salvaguarda
24. Base vint-i-quatrena. Creació de borsa

#### *Base primera. Objecte de la convocatòria*

1.1. Les presents bases regulen els aspectes comuns als processos selectius que convocarà l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi per a la selecció a diferents categories de personal funcionari de carrera i personal laboral fix, referits a places derivades de l'oferta d'ocupació pública d'estabilització de l'any 2022, a convocar a l'ampara de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

1.2. Les especificitats de cada procés selectiu seran objecte de regulació a les bases específiques que s'aprovaran pel titular de l'òrgan competent per a regir cadascuna de les convocatòries prevalent en cas de discrepància sobre aquestes bases generals.

1.3. Les places objecte de provisió seran aquelles de caràcter estructural incloses a les corresponents ofertes d'ocupació pública i corresponents a diferents cossos, escales o categories, que estiguen dotades presupostàriament i no hagen sigut convocades, o havent sigut convocades hagen quedat desertes, i inclouran:

a) Aquelles places que es troben exercides interina o temporalment amb anterioritat a l'1 de gener de 2016.

## Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi

*Bases generales que han de regir los procesos selectivos convocados para la provisión en propiedad de plazas para la estabilización de empleo temporal.* [2022/8749]

Aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada con carácter ordinario el día 30 de agosto de 2022, las bases generales que han de regir los procesos selectivos convocados para la provisión en propiedad de plazas para la estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, procede su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, así como en el tablón de anuncios del Servicio de Recursos Humanos de la Corporación y en su página web municipal cuya dirección es [www.lalfas.com](http://www.lalfas.com)

### ANEXO

*Bases generales de las convocatorias para la cobertura de plazas por el proceso de estabilización de empleo temporal del ayuntamiento de L'Alfàs del Pi*

1. Base primera. Objeto de la convocatoria
2. Base segunda. Normativa aplicable
3. Base tercera. Condiciones y requisitos de los aspirantes
4. Base cuarta. Solicitudes de los interesados
5. Base quinta. Admisión de aspirantes
6. Base sexta. Tribunal calificador
7. Base séptima. Procedimientos de selección
8. Base octava. Comienzo y desarrollo de las pruebas
9. Base novena. Calificación de las pruebas selectivas
10. Base dècima. Publicidad de las puntuaciones
11. Base undècima. Lista de aprobados y propuesta del tribunal
12. Base duodècima. Presentación de documentos
13. Base decimotercera. Referencias de género
14. Base decimocuarta. Nombramiento como funcionario de carrera o personal laboral fijo
15. Base decimoquinta. Comunicaciones e incidencias
16. Base decimosexta. Publicidad de las convocatorias y sus bases
17. Base decimoséptima. Relación con las bases específicas
18. Base decimooctava. Policia local
19. Base decimonovena. Datos de carácter personal
20. Base vigésima. Vigencia de las presentes bases
21. Base vigesimoprimera. Impugnación y revocación de la convocatoria
22. Base vigesimosegunda. Recursos y reclamaciones contra los actos de los tribunales calificadores
23. Base vigesimotercera. Clausula de salvaguarda
24. Base vigesimocuarta. Creación de bolsa

#### *Base primera. Objeto de la convocatoria*

1.1. Las presentes bases regulan los aspectos comunes a los procesos selectivos que convocará el Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi para la selección a distintas categorías de personal funcionario de carrera y personal laboral fijo, referidos a plazas derivadas de la oferta de empleo público de estabilización del año 2022, a convocar al amparo de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas la reducción de la temporalidad en el empleo público.

1.2. Las especificidades de cada proceso selectivo serán objeto de regulación en las bases específicas que se aprobarán por el titular del órgano competente para regir cada una de las convocatorias prevaleciendo en caso de discrepancia sobre estas bases generales.

1.3. Las plazas objeto de provisión serán aquellas de carácter estructural incluidas en las correspondientes ofertas de empleo público y correspondientes a distintos cuerpos, escalas o categorías, que estén dotadas presupuestariamente y no hayan sido convocadas, o habiendo sido convocadas hayan quedado desiertas, e incluirán:

a) Aquellas plazas que se encuentren desempeñadas interina o temporalmente con anterioridad a 1 de enero de 2016.

b) Aquelles places que estiguen ocupades interina o temporalment a partir de l'1 de gener de 2016 fins al 31 desembre de 2017 que puguen ser objecte d'un procés d'estabilització conforme a la normativa vigent.

1.4. El tribunal no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades, sense perjudici del que es disposa en l'article 61.8 paràgraf 2n del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

#### *Base segona. Normativa aplicable*

2.1. Els processos selectius es regiran pel que s'estableix a les presents bases generals i a les corresponents bases específiques i convocatòries.

2.2. Així mateix serà aplicable a aquests processos selectius el que es disposa a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP); la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana; el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el Reglament general d'ingrés de personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Estat, aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LRJ-PAC), la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic i altres disposicions que li siguen aplicables.

#### *Base tercera. Condicions i requisits dels aspirants*

3.1. Els aspirants hauran de reunir el dia de la finalització del termini de presentació d'instàncies, i mantindre'ls fins al moment de la presa de possessió com a funcionaris de carrera o del seu nomenament com a personal laboral fix, els requisits que s'indiquen en les bases específiques de cadascuna de les places convocades i els següents:

– Tindre la nacionalitat espanyola (art. 56 TREBEP). També podran accedir com a personal funcionari en igualtat de condicions que els espanyols a les ocupacions públiques, amb excepció d'aquelles places que impliquen directa o indirectament una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques (art. 57 TREBEP).

– Els nacionals dels estats membres de la Unió Europea.

– El cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, qualsevol que siga la seua nacionalitat sempre que no estiguen separats de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions podran participar els descendents menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que siguen dependents.

– Les persones incloses a l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació dels treballadors.

Els aspirants hauran d'acompanyar a la seua sol·licitud el document en el qual quede acreditat el compliment de les condicions alegades.

– Posseir la capacitat funcional necessària per a l'acompliment de les tasques. L'Ajuntament de l'Alfàs del Pi es reserva el dret a sotmetre els aspirants proposats pel tribunal i abans de ser nomenats funcionaris, a les proves que considere necessàries per a garantir el compliment del que es disposa en aquest requisit.

– Tindre complits setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

– No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que

b) Aquellas plazas que estén ocupadas interina o temporalmente a partir del 1 de enero de 2016 hasta 31 diciembre de 2017 que puedan ser objeto de un proceso de estabilización conforme a la normativa vigente.

1.4. El tribunal no podrá declarar que ha superado el proceso selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 61.8 párrafo 2º del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

#### *Base segunda. Normativa aplicable*

2.1. Los procesos selectivos se regirán por lo establecido en las presentes bases generales y en las correspondientes bases específicas y convocatorias.

2.2. Asimismo serán de aplicación a estos procesos selectivos lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas la reducción de la temporalidad en el empleo público, el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre (TREBEP); la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la función pública; la 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana; Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local; el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por el Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril; el Reglamento general de ingreso de personal al servicio de la Administración general del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles del Estado, aprobado por el Real decreto 364/1995, de 10 de marzo; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común (LRJ-PAC), la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público y demás disposiciones que le sean de aplicación.

#### *Base tercera. Condiciones y requisitos de los aspirantes*

3.1. Los aspirantes deberán reunir el día de la finalización del plazo de presentación de instancias, y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionarios de carrera o de su nombramiento como personal laboral fijo, los requisitos que se indiquen en las bases específicas de cada una de las plazas convocadas y los siguientes:

– Tener la nacionalidad española (art. 56 TREBEP). También podrán acceder como personal funcionario en igualdad de condiciones que los españoles a los empleos públicos, con excepción de aquellas plazas que impliquen directa o indirectamente una participación en el ejercicio del poder público o en las funciones que tienen por objeto la salvaguarda de los intereses del Estado o de las administraciones públicas (art. 57 TREBEP).

– Los nacionales de los estados miembros de la Unión Europea.

– El cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones podrán participar los descendientes menores de veintinueve años o mayores de dicha edad que sean dependientes.

– Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de los trabajadores.

Los aspirantes deberán acompañar a su solicitud el documento en el que quede acreditado el cumplimiento de las condiciones alegadas.

– Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas. El ayuntamiento de L'Alfàs del Pi, se reserva el derecho a someter a los aspirantes propuestos por el tribunal y antes de ser nombrados funcionarios, a cuantas pruebas considere necesarias para garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en este requisito.

– Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

– No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o



impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

– Posseir la titulació exigida. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació. Tant l'homologació com l'equivalència hauran de ser aportades per l'aspirant mitjançant certificació expedida per l'Administració competent en cada cas.

3.2. Les persones aspirants hauran de reunir els requisits establits en aquestes bases generals, així com els establits en les corresponents bases específiques, en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantindre'ls durant tot el procés selectiu.

3.3. Per a ser admés/admesa als processos selectius del cos de policia local, a més de les establides a l'apartat 1, aquelles que s'establisquen a les convocatòries específiques de conformitat amb la legislació sectorial o específica aplicable a cada cas.

#### *Base quarta. Sol·licituds dels interessats*

4.1. Les sol·licituds per a prendre part a les proves selectives es presentaran dins del termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Boletín Oficial del Estado*, mitjançant el model de sol·licitud d'admissió a les proves selectives que acompanyarà a les bases específiques com a annex I que es descarregarà de la pàgina Web de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi ([www.lalfas.es](http://www.lalfas.es)) o a través de la seua electrònica del mateix Ajuntament de l'Alfàs del Pi, mitjançant el corresponent certificat digital (ACCV o e-DNI o qualsevol altre admés per la seua) i efectuant el pagament de la taxa per concurrència a proves selectives de conformitat amb les instruccions que figuren a la mateixa web, es faciliten a l'Oficina d'Assistència a la Ciutadania o a través de la seua electrònica municipal.

4.2. Els interessats, en les sol·licituds per a prendre part en les proves selectives, realitzaran una declaració responsable en què manifesten que són certes totes les dades que figuren en la seua sol·licitud, que reuneixen els requisits exigits en les bases i que es comprometen a provar totes les dades que figuren a la sol·licitud i que la documentació aportada és còpia fidel de l'original, amb el compromís d'aportar els originals de la documentació quan siguen requerides pel tribunal del corresponent procés selectiu o pels responsables de Recursos Humans de l'Ajuntament.

Així mateix, els interessats hauran d'emplenar i adjuntar a la seua sol·licitud l'annex II model d'autobaremació de mèrits que igualment acompanyarà a les bases específiques.

4.3. Estaran exempts del pagament de la taxa d'acord amb l'Ordinanza Fiscal de la Taxa per concurrència a proves selectives convocades per l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi:

Els interessats amb una minusvalidesa del 33 % o superior, reconeguda oficialment per l'Administració competent fins a l'últim dia del termini de presentació d'instàncies del procés selectiu al qual es presente. S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent.

Les persones inscrites al Servei Valencià d'Ocupació i Formació o LABORA, durant almenys un mes anterior a la publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província* d'Alacant, com a demandants d'ocupació i que no perceben subsidi ni prestació per desocupació, estaran exemptes del pagament de la taxa, als efectes de la qual hauran d'aportar tots dos certificats emesos per LABORA i SEPE respectivament que així ho acredite (certificat de ser demandant d'ocupació i certificat de no percebre subsidi ni prestació per desocupació), i els documents de la qual hauran de presentar-se juntament amb la sol·licitud.

En cap cas el pagament dels drets d'examen (taxa fixada a aquest efecte) suposarà la substitució de l'obligació de presentació dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud, en la forma prevista i de conformitat amb el que es disposa a l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.4. Els aspirants amb minusvalideses podran sol·licitar les adaptacions de temps i mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants, per a això hauran d'aportar/adjuntar el dictamen tècnic facultatiu emés per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat, acreditant de manera fefaent les diferències que han donat origen al grau de discapacitat reconegut, a l'efecte de que

equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

– Poseer la titulación exigida. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación. Tanto la homologación como la equivalencia deberán ser aportadas por el aspirante mediante certificación expedida por la Administración competente en cada caso.

3.2. Las personas aspirantes deberán reunir los requisitos establecidos en estas bases generales, así como los establecidos en las correspondientes bases específicas, en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerlos durante todo el proceso selectivo.

3.3. Para ser admitido/a a los procesos selectivos del Cuerpo de Policía Local, además de las establecidas en el apartado uno, aquellas que se establezcan en las convocatorias específicas de conformidad con la legislación sectorial o específica aplicable a cada caso.

#### *Base cuarta. Solicitudes de los interesados*

4.1. Las solicitudes para tomar parte en las pruebas selectivas se presentarán dentro del plazo de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, mediante el modelo de solicitud de admisión a las pruebas selectivas que acompañará a las bases específicas como Anexo I que se descargará de la página Web del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi ([www.lalfas.es](http://www.lalfas.es)) o a través de la Sede Electrónica del propio Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi, mediante el correspondiente Certificado Digital (ACCV o e-DNI o cualquier otro admitido por la sede) y efectuando el pago de la tasa por concurrència a pruebas selectivas de conformidad con las instrucciones que figuren en la propia Web, se faciliten en la Oficina de Asistencia a la Ciudadanía o a través de la Sede Electrónica Municipal.

4.2. Los interesados, en las solicitudes para tomar parte en las pruebas selectivas, realizarán una declaración responsable manifestando que son ciertos todos los datos que figuran en su solicitud, que reúnen los requisitos exigidos en las bases comprometiéndose a probar todos los datos que figuran en la solicitud y que la documentación aportada es copia fiel de la original, con el compromiso de aportar los originales de la documentación cuando sean requeridos por el tribunal del correspondiente proceso selectivo o por los responsables de RRHH del Ayuntamiento.

Asimismo, los interesados deberán cumplimentar y adjuntar a su solicitud el anexo II modelo de autobaremación de méritos que igualmente acompañará a las bases específicas.

4.3. Estarán exentos del pago de la tasa de acuerdo con la Ordenanza Fiscal de la Tasa por concurrència a pruebas selectivas convocadas por el Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi:

– Los interesados con una minusvalía del 33 % o superior, reconocida oficialmente por la Administración competente hasta el último día del plazo de presentación de instancias del proceso selectivo al que se presente. Se acreditará mediante certificado expedido por órgano competente.

– Las personas inscritas en el Servicio Valenciano de Empleo y Formación o LABORA, durante al menos un mes anterior a la publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia* de Alicante, como demandantes de empleo y que no perciban subsidio ni prestación por desempleo, estarán exentas del pago de la Tasa, a cuyos efectos deberán aportar ambos certificados emitidos por LABORA y SEPE respectivamente que así lo acredite (Certificado de ser demandante de empleo y Certificado de no percibir subsidio ni prestación por desempleo), y cuyos documentos deberán presentarse junto con la solicitud.

En ningún caso el pago de los derechos de examen (Tasa fijada a tal efecto) supondrá la substitució de la obligació de presentació en tiempo y forma de la solicitud, en la forma prevista y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4.4. Los aspirantes con minusvalías podrán solicitar las adaptaciones de tiempo y medios necesarios para garantizar la igualdad de oportunidades con el resto de participantes, para lo cual deberán aportar/adjuntar el Dictamen Técnico Facultativo emitido por órgano técnico de calificación del grado de discapacidad, acreditando de forma fehaciente las diferencias que han dado origen al grado de discapacidad



puga dur-se a terme la valoració de la procedència o no de la concessió de l'adaptació sol·licitada.

4.5. En dur-se a terme els processos d'estabilització a través dels sistemes selectius de concurs o concurs oposició, haurà de fer-se constar a la instància, obligatòriament, els mèrits que es desitge que siguen valorats acreditant-se de conformitat amb el que es disposa a les bases específiques de cada convocatòria. En el cas que les citades bases específiques no assenyalen res sobre aquest tema els mèrits al·legats s'acreditaran una vegada finalitzada la fase d'oposició.

#### *Base cinquena. Admissió d'aspirants*

5.1. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, que declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, amb indicació dels motius d'exclusió, que es farà pública en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi.

Contra aquesta resolució, es concedirà un termini de 10 dies hàbils a fi d'efectuar reclamacions, que s'entendran resoltes (acceptades o rebutjades) a la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva que es farà pública pels procediments citats al paràgraf anterior, tot això sense perjudici del que es disposa en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, quant a esmena en la sol·licitud d'iniciació.

En el cas que no es presentara reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos s'entendrà elevada a definitiva.

#### *Base sexta. Tribunal qualificador*

6.1. Els tribunals són òrgans col·legiats de caràcter tècnic, actuant sotmesos a les normes generals establides dins de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, tots els seus membres estaran sotmesos a les causes generals d'abstenció i recusació de conformitat amb el que es disposa als articles 23 (abstenció) i 24 (recusació) de la citada norma.

6.2. La composició dels tribunals qualificadors, de conformitat amb el que es disposa a l'article 60 del TREBEP, haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat i idoneïtat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

6.3. El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

6.4. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

6.5. En el cas que una vegada iniciats els processos convocats, els membres dels tribunals qualificadors cessen als càrrecs en virtut dels quals van ser nomenats per a constituir part d'aquests tribunals, continuaran exercint com a tals en les seues funcions excepte incompatibilitat legal a aquest efecte.

6.6. Si per diferents motius i independentment de les responsabilitats en què pogueren incórrer, els membres designats al tribunal no volgueren o no pogueren continuar fins a un nombre de membres que impedira la continuació del procediment selectiu, per falta de titulars o suplents necessaris, es consideraran vàlides les actuacions anteriors portades a aquest efecte i previ els tràmits reglamentaris corresponents, es procedirà a la designació dels substituïts d'aquells membres que hagueren cessat, duent a terme les actuacions pendents fins a la finalització del procediment.

6.7. Tots els membres tindran veu i vot, no podrà constituir-se sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents. L'agrupació professional dels membres dels tribunals haurà de ser igual o superior a la del cos, agrupació professional funcional objecte de la convocatòria i, almenys més de la meitat dels seus membres haurà de posseir la titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que exigisca la convocatòria concreta.

6.8. Els tribunals seran nomenats, excepte excepció justificada, en cada ordre de convocatòria i conformement a la mateixa els correspondrà el desenvolupament i la qualificació de les proves selectives. Estaran constituïts per un nombre imparell de membres, funcionaris de carrera, no inferior a cinc, havent de designar-se el mateix nombre de membres suplents i a la seua composició es vetlarà pel compliment del principi d'especialitat. La totalitat dels membres haurà de posseir un

reconocido, a los efectos de que pueda llevarse a cabo valoración de la procedencia o no de la concesión de la adaptación solicitada.

4.5. Al llevarse a cabo los procesos de Estabilización a través de los sistemas selectivos de concurso o concurso-oposición, deberá hacerse constar en la instancia, obligatoriamente, los méritos que se desee que sean valorados acreditándose de conformidad con lo dispuesto en las bases específicas de cada convocatoria. En el supuesto de que las citadas bases específicas no señalen nada al respecto los méritos alegados se acreditarán una vez finalizada la fase de oposición.

#### *Base quinta. Admisión de aspirantes*

5.1. Finalizado el plazo de presentación de instancias, el órgano competente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos, indicando los motivos de exclusión, que se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia* y en el tablón de edictos del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi.

Contra dicha resolución, se concederá un plazo de 10 días hábiles al objeto de efectuar reclamaciones, que se entenderán resueltas (aceptadas o rechazadas) en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva que se hará pública por los procedimientos citados en el párrafo anterior, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, en cuanto a subsanación en la solicitud de iniciación.

En el caso de que no se presentase reclamación, sugerencia o petición de subsanación alguna, la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos se entenderá elevada a definitiva.

#### *Base sexta. Tribunal calificador*

6.1. Los tribunales son órganos colegiados de carácter técnico, actuando sometidos a las normas generales establecidas dentro de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, todos sus miembros estarán sometidos a las causas generales de abstención y recusación de conformidad con lo dispuesto en los artículos 23 (abstención) y 24 (recusación) de la citada norma.

6.2. La composición de los tribunales calificadores, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 del TREBEP, deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad e idoneidad de sus miembros y se tenderá, asimismo, a la paridad entre la mujer y hombre.

6.3. El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

6.4. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

6.5. En el caso de que una vez iniciados los procesos convocados, los miembros de los tribunales calificadores cesen en los cargos en virtud de los cuales fueron nombrados para constituir parte de dichos tribunales, continuarán ejerciendo como tales en sus funciones salvo incompatibilidad legal al efecto.

6.6. Si por distintos motivos e independientemente de las responsabilidades en que pudieran incurrir, los miembros designados en el tribunal no quisieran o no pudieran continuar hasta un número de miembros que impidiera la continuación del procedimiento selectivo, por falta de titulares o suplentes necesarios, se considerarán válidas las actuaciones anteriores llevadas a tal efecto y previo los trámites reglamentarios correspondientes, se procederá a la designación de los sustitutos de aquellos miembros que hubieran cesado, llevando a cabo las actuaciones pendientes hasta la finalización del procedimiento.

6.7. Todos los miembros tendrán voz y voto, no pudiendo constituirse sin la asistencia de la mitad más uno de sus miembros, titulares o suplentes. La agrupación profesional de los miembros de los tribunales deberá ser igual o superior a la del cuerpo, agrupación profesional funcional objeto de la convocatoria y, al menos más de la mitad de sus miembros deberá poseer la titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que exija la convocatoria concreta.

6.8. Los tribunales serán nombrados, salvo excepción justificada, en cada orden de convocatoria y con arreglo a la misma les corresponderá el desarrollo y la calificación de las pruebas selectivas. Estarán constituidos por un número impar de miembros, funcionarios de carrera, no inferior a cinco, debiendo designarse el mismo número de miembros suplentes y en su composición se velará por el cumplimiento del principio de especialidad. La totalidad de los miembros deberá poseer



nivell de titulació igual o superior a l'exigít per a l'ingrés al cos o escala de què es tracte. (RD 364/95).

6.9. No podran formar part dels òrgans de selecció aquells funcionaris que hagueren fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

6.10. En cada reunió del tribunal, poden participar els membres titulars i, en la seua absència, els suplents, però no podran substituir-se entre si en una mateixa reunió.

6.11. Els membres del tribunal que no siguen presents durant el procés de qualificacions de cada exercici no podran puntuar-los.

6.12. Si el tribunal no ha acabat d'examinar els assumptes inclosos a la convocatòria i per tant d'adoptar els acords que procedisquen i les circumstàncies així ho requerisquen, podran interrompre's la sessió, pel temps necessari, sent represa el mateix dia o, en el seu cas, donar per finalitzada la mateixa i convocar nova sessió per a un altre dia.

6.13. El secretari, que actuarà com a fedatari públic, haurà d'estendre acta de les actuacions del tribunal.

6.14. El tribunal haurà de vetlar perquè no es produïsqen demores innecessàries i actuarà sota els principis d'austeritat i agilitat en l'ordenació del desenvolupament dels processos selectius i en tot cas haurà d'atendre els principis d'actuació recollits al Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

6.15. Als membres o assessors que concórreguen a les sessions d'aquest, se'ls abonaran les indemnitzacions establides per assistència i, quan siga procedent, les corresponents dietes i despeses de viatge, de conformitat amb la quantia establida a la legislació vigent en el moment de les meritacions. Les indemnitzacions dels assessors, excepte disposició en contra, seran les mateixes que les dels vocals.

6.16. Els tribunals que es fixen i actuen a les proves selectives tindran les mateixes categories que les que es fixen per als que actuen a l'Administració general de l'Estat, de conformitat amb el que es disposa per l'article 30 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei.

6.17. El tribunal qualificador, així com l'òrgan competent, podrà designar col·laboradors i/o assessors especialistes per a assistir al Tribunal en el cas que aquest el precise, sense que en cap cas tinguen facultats de qualificació i resolució, estant les seues funcions limitades a l'assessorament i en el seu cas proposta a aquest.

6.18. Als efectes a què es refereix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els tribunals es consideraran adscrits a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi.

#### *Base setena. Procediments de selecció*

7.1. Els processos d'estabilització es realitzaran a través del sistema de concurs de mèrits per a les places que hagen estat ocupades de manera temporal i ininterrompudament amb anterioritat a l'1 de gener de 2016 i a través del sistema de concurs oposició per a les quals ho hagen estat entre l'1 de gener 2016 i 31 de desembre 2017. Aquesta última modalitat constarà de dues fases diferenciades: primer se celebrarà la fase d'oposició i després la de concurs. La data, hora i lloc de celebració del primer exercici de l'oposició es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província*, juntament amb la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

7.2. Les bases específiques de cada convocatòria es publicaran íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província* i al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (art. 6.1 RD 896/1991) així com a la pàgina web de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi, al tauler d'edictes Municipal i vincularan l'Administració, els òrgans de selecció i les persones que participen en els procediments.

7.3. Una vegada començades les proves selectives no serà obligatòria la publicació dels següents anuncis de celebració dels restants exercicis al *Butlletí Oficial de la Província*. Aquests anuncis hauran de fer-se públics pel tribunal al tauler d'edictes i a la pàgina web de la Corporació amb 12 hores d'antelació del començament d'aquestes, si es tracta del mateix exercici, o de 48 si es tracta d'un nou exercici. En tot cas des de la conclusió d'un exercici fins al començament del següent no podran transcórrer menys de 72 hores ni més de 45 dies naturals. Es podran reduir els terminis indicats si ho proposara l'òrgan tècnic de selecció i acceptaren totes les persones aspirants o fora

un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en el cuerpo o escala de que se trate. (RD 364/95).

6.9. No podrán formar parte de los órganos de selección aquellos funcionarios que hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

6.10. En cada reunión del tribunal, pueden participar los miembros titulares y, en su ausencia, los suplentes, pero no podrán sustituirse entre si en una misma reunión.

6.11. Los miembros del tribunal que no estén presentes durante el proceso de calificaciones de cada ejercicio no podrán puntuarlos.

6.12. Si el tribunal no ha terminado de examinar los asuntos incluidos en la convocatoria y por tanto de adoptar los acuerdos que procedan y las circunstancias así lo requieran, podrán interrumpirse la sesión, por el tiempo necesario, siendo reanudada el mismo día o, en su caso, dar por finalizada la misma y convocar nueva sesión para otro día.

6.13. El secretario que actuará como fedatario público, deberá levantar acta de las actuaciones del tribunal.

6.14. El tribunal deberá velar para que no se produzcan demoras innecesarias actuando bajo los principios de austeridad y agilidad en la ordenación del desarrollo de los procesos selectivos y en todo caso deberá atender a los principios de actuación recogidos en el Real decreto legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

6.15. A los miembros o asesores que concurren a las sesiones del mismo, se les abonarán las indemnizaciones establecidas por asistencia y, cuando proceda, las correspondientes dietas y gastos de viaje, de conformidad con la cuantía establecida en la legislación vigente en el momento de los devengos. Las indemnizaciones de los asesores, salvo disposición en contrario, serán las mismas que las de los vocales.

6.16. Los tribunales que se fijen y actúen en las pruebas selectivas tendrán las mismas categorías que las que se fijan para los que actúan en la Administración general del Estado, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 30 del Real decreto 462/2002, de 24 de mayo, de indemnizaciones por razón del servicio.

6.17. El tribunal calificador, así como el órgano competente, podrá designar colaboradores y/o asesores especialistas para asistir al Tribunal en el caso que este lo precise, sin que en ningún caso tengan facultades de calificación y resolución, estando sus funciones limitadas al asesoramiento y en su caso propuesta al mismo.

6.18. A los efectos a que se refiere el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los tribunales se considerarán adscritos a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi.

#### *Base séptima. Procedimientos de selección*

7.1. Los procesos de estabilización se realizarán a través del sistema de concurso de méritos para las plazas que hayan estado ocupadas de forma temporal e ininterrumpidamente con anterioridad a 1 de enero de 2016 y a través del sistema de concurso-oposición para las que lo hayan estado entre 1 de enero 2016 y 31 de diciembre 2017. Esta última modalidad constará de dos fases diferenciadas: primero se celebrará la fase de oposición y después la de concurso. La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de la oposición se publicará en el *Boletín Oficial de la Província*, junto con la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas.

7.2. Las bases específicas de cada convocatoria se publicarán íntegramente en el *Boletín Oficial de la Província* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (art. 6.1 RD 896/1991) así como en la página Web del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi, en el tablón de edictos municipal y vincularán a la Administración, a los órganos de selección y a las personas que participen en los procedimientos.

7.3. Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los siguientes anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el *Boletín Oficial de la Província*. Estos anuncios deberán hacerse públicos por el tribunal en el tablón de edictos y en la página web de la Corporación con 12 horas de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de 48 si se trata de un nuevo ejercicio. En todo caso desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente no podrán transcurrir menos de 72 horas ni más de 45 días naturales. Se podrán reducir los plazos indicados si lo propusiera el órgano técnico de selección y aceptaran todas las perso-



sol·licitat per aquestes de manera unànime, havent de quedar deguda constància a l'expedient.

7.4. Haurà de tindre's en compte la reserva de places per a personal amb discapacitat de conformitat amb les normes aplicables que garantiran, en tot cas, el caràcter individual dels processos.

7.5. Concurs oposició.

En els processos selectius d'estabilització d'ocupació, el contingut de les proves guardarà relació amb els procediments, tasques i funcions habituals dels llocs de treball objecte de cada convocatòria, amb una reducció de part del temari:

A1 35 temes; A2 30 temes; B 25 temes; C1 18 temes; C2 12 temes i AP 5 temes

7.5.1. Fase d'oposició. Fins a un màxim de 60 punts

A) Constarà d'un exercici no eliminatori a determinar en les bases específiques, que serà tipus test amb tres respostes alternatives, una d'elles certa, sense penalitzar les contestades en blanc i penalitzant les respostes errònies 3 a 1, de manera que cada tres respostes errònies es descompta una correcta, relacionades amb els temes que figuraran a l'annex de les bases específiques.

Aquest exercici tindrà una valoració màxima de 30 punts.

B) Consistirà en la realització d'un supòsit teoricopràctic no eliminatori per escrit o de la realització d'una prova pràctica. L'exercici serà determinat a les bases específiques i estarà relacionat amb les funcions pròpies de la plaça a la qual s'aspira.

Aquest exercici tindrà una valoració màxima de 30 punts.

La puntuació directa mínima per a superar la fase d'oposició serà de 20 punts.

7.5.2. Fase de concurs. Fins a un màxim de 40 punts.

Es valoraran els següents mèrits:

A) Experiència professional: Fins a 36 punts màxim.

Experiència com a funcionari interí o personal laboral temporal en el lloc de treball convocat en plaça de la mateixa Escala, Subescala i, en el seu cas, classe i categoria a la convocada: es valorarà 5 a 1 l'experiència a l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi enfront de l'experiència en una altra Administració. La valoració de l'any o part proporcional serà establida en cada base específica.

B) Formació (Fins a un màxim de 3 punts).

Cursos relacionats directament amb el temari de la convocatòria, amb les tasques i funcions habituals dels llocs de treball, a més de cursos referits a matèries transversals com ara igualtat, prevenció de riscos laborals i competències digitals, degudament justificats i que tinguen com a promotor qualsevol administració pública, universitat o sindicat. No es tindran en compte aquells cursos que no guarden cap relació amb la plaça que es convoca (subgrup, escala, subescala, classe i categoria), ni amb el temari. La valoració dels cursos serà establida en cada base específica.

C) Coneixement valencià i/o idiomes comunitaris (Fins a un màxim d'1 punt).

S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu d'haver superat nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció. La valoració dels nivells/ certificats del coneixement de valencià i/o idiomes comunitaris serà establida en cada base específica.

Les persones aspirants que hagueren superat la fase d'oposició presentaran, en el termini de 10 dies hàbils a comptar a partir de la publicació al tauler d'edictes i web municipal de la relació d'aspirants aprovats d'aquesta fase, els documents, originals o còpies degudament compulsades, acreditatius dels mèrits al·legats, referits a l'últim dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies i especificats en aquestes bases, si en les bases no se sol·licita haver-lo entregat amb anterioritat.

Baremats els mèrits, l'òrgan tècnic de selecció exposarà al públic la llista amb la puntuació obtinguda en aquesta fase, concedint-los un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació amb la baremació.

7.6. Sistema de concurs de mèrits.

7.6.1. Fase única de concurs. Fins a un màxim de 100 punts.

Es valoraran els següents mèrits, en la possessió dels quals hauran d'estar els aspirants, fins a l'últim dia habilitat per a la presentació de les instàncies:

A) Experiència professional. Fins a 60 punts màxim

nas aspirantes o fuera solicitado por estas de forma unánime, debiendo quedar debida constancia en el expediente.

7.4. Deberá tenerse en cuenta la reserva de plazas para personal con discapacidad de conformidad con las normas aplicables que garantizarán, en todo caso, el carácter individual de los procesos.

7.5. Concurso oposición.

En los procesos selectivos de estabilización de empleo, el contenido de las pruebas guardará relación con los procedimientos, tareas y funciones habituales de los puestos de trabajo objeto de cada convocatoria, con una reducción de parte del temario:

A1 35 temas; A2 30 temas; B 25 temas; C1 18 temas; C2 12 temas y AP 5 temas

7.5.1. Fase de oposición. Hasta un máximo de 60 puntos

A) Constará de un ejercicio no eliminatorio a determinar en las bases específicas, que será tipo test con tres respuestas alternativas, una de ellas cierta, sin penalizar las contestadas en blanco y penalizando las respuestas erróneas 3 a 1, de forma que cada tres respuestas erróneas se descuenta una correcta, relacionadas con los temas que figurarán en el anexo de las bases específicas.

Este ejercicio tendrá una valoración máxima de 30 puntos.

B) Consistirá en la realización de un supuesto teórico-práctico no eliminatorio por escrito o de la realización de una prueba práctica. El ejercicio será determinado en las bases específicas y estará relacionado con las funciones propias de la plaza a la que se aspira.

Este ejercicio tendrá una valoración máxima de 30 puntos.

La puntuación directa mínima para superar la fase de oposición sera de 20 puntos.

7.5.2. Fase de concurso. Hasta un máximo de 40 puntos.

Se valorarán los siguientes méritos:

A) Experiencia profesional: hasta 36 puntos máximo.

Experiencia como funcionario interino o personal laboral temporal en el puesto de trabajo convocado en plaza de la misma escala, subescala y, en su caso, clase y categoría a la convocada: se valorará 5 a 1 la experiencia en el Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi frente a la experiencia en otra Administración. La valoración del año o parte proporcional será establecida en cada Base específica.

B) Formación (Hasta un máximo de 3 puntos).

Cursos relacionados directamente con el temario de la convocatoria, con las tareas y funciones habituales de los puestos de trabajo, además de cursos referidos a materias transversales tales como igualdad, prevención de riesgos laborales y competencias digitales, debidamente justificados y que tengan como promotor cualquier administración pública, universidad o sindicato. No se tendrán en cuenta aquellos cursos que no guarden ninguna relación con la plaza que se convoca (subgrupo, escala, subescala, clase y categoría), ni con el temario. La valoración de los cursos será establecida en cada base específica.

C) Conocimiento valenciano y/o idiomas comunitarios (Hasta un máximo de 1 puntos).

Se acreditará mediante certificado acreditativo de haber superado niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lengüas conducentes a su obtención. La valoración de los niveles/ certificados del conocimiento de valenciano y/o idiomas comunitarios será establecida en cada base específica.

Las personas aspirantes que hubieran superado la fase de oposición presentarán, en el plazo de 10 días hábiles a contar a partir de la publicación en el tablón de edictos y web municipal de la relación de aspirantes aprobados de dicha fase, los documentos, originales o copias debidamente compulsadas, acreditativos de los méritos alegados, referidos al último día en que finalice el plazo de presentación de instancias y especificados en estas bases, si en las bases no se solicita haberlo entregado con anterioridad.

Baremados los méritos, el órgano técnico de selección expondrá al público la lista con la puntuación obtenida en esta fase, concediéndoles un plazo de plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación con la baremació.

7.6. Sistema de concurso de méritos.

7.6.1. Fase única de concurso. Hasta un máximo de 100 puntos.

Se valorarán los siguientes méritos, en cuya posesión deberán estar los aspirantes, hasta el último día habilitado para la presentación de las instancias:

A) Experiencia profesional. Hasta 60 puntos máximo

Experiència com a funcionari interí o personal laboral temporal en el lloc de treball convocat en plaça de la mateixa Escala, Subescala i, en el seu cas, classe i categoria a la convocada: es valorarà 5 a 1 l'experiència a l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi enfront de l'experiència del mateix lloc en una altra Administració. La valoració de l'any o part proporcional serà establida en cada base específica.

**B) Formació.** Fins a un màxim de 10 punts.

Es valoraran els cursos relacionats directament amb les tasques i funcions habituals dels llocs de treball, a més de cursos referits a matèries transversals com ara igualtat, prevenció de riscos laborals i competències digitals, que hagen sigut cursats per la persona aspirant i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol administració, universitat o sindicat. No es tindran en compte aquells cursos que no guarden cap relació amb la plaça que es convoca (subgrup, escala, subescala, classe i categoria), ni amb el temari. La valoració dels punts per curs de formació o hores formatives serà establida en cada base específica.

**C) Coneixement de valencià i idiomes comunitaris.** Fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà el coneixement de valencià i d'altres llengües oficials de la Unió Europea, diferent a l'Espanyola. S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'organisme públic competent segons el Marc Comú Europeu de referència per a les llengües, tenint en compte que només es valorarà el títol superior a cada idioma. La valoració dels punts que corresponguen a cada nivell certificat serà establida en cada base específica.

**D) Superació de proves anteriors.** Fins a un màxim de 10 punts.

Per haver superat totes les proves selectives d'una convocatòria pública en un procediment selectiu per al mateix grup, subgrup o agrupació professional, de la mateixa escala, subescala i, en el seu cas, classe i categoria de la plaça objecte de la corresponent convocatòria, en processos selectius de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi. La puntuació per haver superat cada exercici es concretarà en les bases específiques.

**E) Titulació superior.** Fins a un màxim de 10 punts.

Es puntuarà per disposar d'una titulació superior a l'exigida en la convocatòria. La puntuació per disposar una titulació superior es concretarà en cada base específica.

7.7. La qualificació definitiva vindrà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes.

#### *Base octava. Començament i desenvolupament de les proves*

8.1. Al costat de la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, es publicarà al *Bulletí Oficial de la Província*, al tauler d'edictes de l'Ajuntament, així com a la pàgina web municipal [www.lalfas.es](http://www.lalfas.es), amb una antelació mínima de 15 dies hàbils, la resolució en la qual s'assenyale, el lloc, la data i l'hora del començament del primer exercici. Igualment es publicarà la composició del tribunal.

8.2. El començament de la resta d'exercicis selectius es durà a terme mitjançant anuncis al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la web municipal, amb una antelació mínima de 12 hores, si es tracta d'un mateix exercici, i de 48 hores, si es tracta d'un nou.

8.3. Des de la terminació d'un exercici o prova fins al començament del següent haurà de transcórrer un termini mínim de 72 hores i un màxim de 45 dies.

8.4. Durant la celebració del procés, el tribunal podrà requerir en qualsevol moment als aspirants que acrediten la seua identitat, per a la qual cosa hauran d'acudir a les proves amb document oficial que permeta la seua identificació.

8.5. Els aspirants seran convocats en crida única per a cada prova selectiva, no obstant això, en cas de força major o fortuïts que hagen impedit la presentació en el moment previst, degudament justificats i prèvia consideració de les circumstàncies per part del tribunal qualificador, aquest podrà examinar als aspirants que no van comparèixer en el moment de la crida, sempre que no haja finalitzat la prova de què es tracte, ni entorpisca el desenvolupament d'aquesta o cause perjudici a l'interès general o de tercers.

8.6. L'ordre en el qual hauran d'actuar els aspirants, en aquelles proves que no pugen ser realitzades conjuntament, es determinarà alfabèticament, per a la qual cosa haurà de realitzar-se sorteig que determinarà que l'actuació s'iniciarà per l'opositor el primer cognom del qual

Experiencia como funcionario interino o personal laboral temporal en el puesto de trabajo convocado en plaza de la misma escala, subescala y, en su caso, clase y categoría a la convocada: se valorará 5 a 1 la experiencia en el Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi frente a la experiencia del mismo puesto en otra Administración. La valoración del año o parte proporcional será establecida en cada base específica.

**B) Formación** Hasta un máximo de 10 puntos.

Se valorarán los cursos relacionados directamente con las tareas y funciones habituales de los puestos de trabajo, además de cursos referidos a materias transversales tales como igualdad, prevención de riesgos laborales y competencias digitales, que hayan sido cursados por la persona aspirante y que hayan sido convocados o homologados por cualquier administración, universidad o sindicato. No se tendrán en cuenta aquellos cursos que no guarden ninguna relación con la plaza que se convoca (subgrupo, escala, subescala, clase y categoría), ni con el temario. La valoración de los puntos por curso de formación u horas formativas será establecida en cada base específica.

**C) Conocimiento de valenciano e idiomas comunitarios.** Hasta un máximo de 10 puntos.

Se valorará el conocimiento de valenciano y de otras lenguas oficiales de la Unión Europea, distinta a la Española. Se acreditará mediante certificado expedido por el organismo público competente según el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas, teniendo en cuenta que nada más se valorará el título superior a cada idioma. La valoración de los puntos que corresponderán a cada nivel certificado será establecida en cada base específica.

**D) Superación de pruebas anteriores.** Hasta un máximo de 10 puntos.

Por haber superado todas las pruebas selectivas de una convocatoria pública en un procedimiento selectivo para el mismo grupo, subgrupo o agrupación profesional, de la misma escala, subescala y, en su caso, clase y categoría de la plaza objeto de la correspondiente convocatoria, en procesos selectivos del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi. La puntuación por haber superado cada ejercicio se concretará en las bases específicas.

**E) Titulación superior.** Hasta un máximo de 10 puntos.

Se puntuará por disponer de una titulación superior a la exigida en la convocatoria. La puntuación por disponer una titulación superior se concretará en cada base específica.

7.7. La calificación definitiva vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas.

#### *Base octava. Comienzo y desarrollo de las pruebas*

8.1. Junto a la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia*, en el tablón de edictos del Ayuntamiento, así como en la página web municipal [www.lalfas.es](http://www.lalfas.es), con una antelación mínima de 15 días hábiles, la resolución en la que se señale, el lugar la fecha y hora del comienzo del primer ejercicio. Igualmente se publicará la composición del tribunal.

8.2. El comienzo de los restantes ejercicios selectivos se llevará a cabo mediante anuncios en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en la web municipal, con una antelación mínima de 12 horas, si se trata de un mismo ejercicio, y de 48 horas, si se trata de uno nuevo.

8.3. Desde la terminación de un ejercicio o prueba hasta el comienzo de la siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y un máximo de 45 días.

8.4. Durante la celebración del proceso el tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo objeto deberán acudir a las pruebas con documento oficial que permita su identificación.

8.5. Los aspirantes serán convocados en llamamiento único para cada prueba selectiva, no obstante, en caso de fuerza mayor o fortuitos que hayan impedido la presentación en el momento previsto, debidamente justificados y previa consideración de las circunstancias por parte del Tribunal calificador, este podrá examinar a los aspirantes que no comparecieron en el momento del llamamiento, siempre que no haya finalizado la prueba de que se trate, ni entorpezca el desarrollo de la misma o cause perjuicio al interés general o de terceros.

8.6. El orden en el que habrán de actuar los aspirantes, en aquellas pruebas que no puedan ser realizadas conjuntamente, se determinará alfabéticamente, a cuyo efecto deberá realizarse sorteo que determinará que la actuación se iniciará por el opositor cuyo primer apellido empie-



comence per la lletra que haja eixit en el corresponent sorteig, seguint amb els inclosos fins al final de la relació i continuant, en el seu cas, amb la lletra A i següents.

8.7. El tribunal, excepte raons que justifiquen el contrari, adoptarà les mesures oportunes per a garantir que els exercicis siguen corregits sense conèixer la identitat de l'aspirant.

*Base novena. Qualificació de les proves selectives*

9.1. Quan en les bases específiques no s'establisca una altra cosa, s'entendrà que els exercicis tindran caràcter obligatori i no eliminatori.

9.2. Les puntuacions que atorgue el tribunal podran ser per unanimitat o, en el seu cas, la mitjana aritmètica de les qualificacions emeses per tots els seus membres. En aquest últim cas, quan entre les puntuacions atorgades pels membres del tribunal existisca una diferència de tres o més punts seran excloses les qualificacions màxima i mínima, trobant-se la qualificació mitjana entre les qualificacions restants.

9.3. Si alguna de les proves tinguera caràcter oral, aquell aspirant que deixara d'exposar algun tema o fora qualificat amb una puntuació de zero punts, es considerarà que no ha superat la prova corresponent.

9.4. En el cas d'empat de diversos aspirants en les puntuacions finals, el criteri de desempat serà el temps treballat de manera ininterrompuda en la plaça convocada a l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi.

Quan en aquest cas persistira l'empat, s'eleva a proposta de nomenament en favor d'aquell aspirant que haja obtingut millor puntuació en els exercicis pràctics.

– Si en aquest cas persistira igualment l'empat, es proposarà a l'aspirant el sexe del qual estiga infrarepresentat en la plaça i àmbit al qual es referisca la convocatòria.

– Finalment en cas de tractar-se de dos homes o dues dones es proposarà a l'aspirant de major edat.

9.5. Si en qualsevol moment del procés selectiu el tribunal tinguera coneixement que algun dels aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per la corresponent convocatòria, prèvia audiència a l'interessat, haurà de proposar la seua exclusió al president de la Corporació, indicant les inexactituds o falsedats en la seua sol·licitud als efectes oportuns.

*Base desena. Publicitat de les puntuacions*

10.1. Les convocatòries i les seues bases es publicaran íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província* o al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, així com a la pàgina web de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi i al tauler d'edictes municipal i vincularan a l'Administració, als òrgans de selecció i a les persones que participen als procediments.

10.2. Els successius anuncis relatius a les convocatòries es publicaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament, a la pàgina web municipal i, en el seu cas, al *Butlletí Oficial de la Província*.

*Base onzena. Llista d'aprovats i proposta del tribunal*

11.1. Finalitzat el procés selectiu, el tribunal publicarà en el termini màxim d'un mes la relació d'aprovats, per l'ordre de puntuació aconseguït, així com les notes parcials de totes i cadascuna de les fases del procés selectiu, en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi i en la pàgina web del mateix Ajuntament, termini que pot ser prorrogat prèvia resolució motivada.

11.2. Simultàniament a la seua publicació en aquest tauler i en la pàgina web, el tribunal elevarà juntament amb l'acta de l'última sessió, a l'òrgan competent per a aprovar la proposta de nomenament, relació expressa d'aspirants aprovats.

11.3. Resoltes les possibles alegacions i esmenes, l'òrgan tècnic de selecció dictarà proposta de nomenament, fixant la relació definitiva del personal aspirant aprovat per la seua ordre de puntuació. Aquesta relació es començarà amb la persona aspirant que haja obtingut d'aquesta manera la puntuació total més alta i finalitzarà, en el seu cas, quan el nombre de persones incloses en la mateixa coincidisca amb el nombre de places convocades.

11.4. El tribunal no podrà declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades. No obstant això, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura d'aquestes, quan es produïsquen renúncies dels aspirants proposats o quan de la docu-

ce por la letra que haya salido en el correspondiente sorteo, siguiendo con los incluidos hasta el final de la relación y continuando, en su caso, con la letra A y siguientes.

8.7. El tribunal, salvo razones que justifiquen lo contrario, adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios sean corregidos sin conocer la identidad del aspirante.

*Base novena. Calificación de las pruebas selectivas*

9.1. Cuando en las bases específicas no se establezca otra cosa, se entenderá que los ejercicios tendrán carácter obligatorio y no eliminatorio.

9.2. Las puntuaciones que otorgue el tribunal podrán ser por unanimidad o, en su caso, la media aritmética de las calificaciones emitidas por todos sus miembros. En este último caso, cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del tribunal exista una diferencia de tres o más puntos serán excluidas las calificaciones máxima y mínima, hallándose la calificación media entre las calificaciones restantes.

9.3. Si alguna de las pruebas tuviera carácter oral, aquel aspirante que deja de exponer algún tema o fuere calificado con una puntuación de cero puntos, se considerará que no ha superado la prueba correspondiente.

9.4. En el caso de empate de varios aspirantes en las puntuaciones finales, el criterio de desempate será el tiempo trabajado de forma ininterrompida en la plaza convocada en el Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi.

– Cuando en este caso persistiera el empate, se elevará propuesta de nombramiento en favor de aquel aspirante que haya obtenido mejor puntuación en los ejercicios prácticos.

– Si en este caso persistiera igualmente el empate, se propondrá al aspirante cuyo sexo esté infrarepresentado en la plaza y ámbito al que se refiera la convocatoria.

– Por último en caso de tratarse de dos hombre o dos mujeres se propondrá al aspirante de mayor edad.

9.5. Si en cualquier momento del proceso selectivo el tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la correspondiente convocatoria, previa audiencia al interesado, deberá proponer su exclusión al Presidente de la Corporación, indicando las inexactitudes o falsedades en su solicitud a los efectos oportunos.

*Base décima. Publicidad de las puntuaciones*

10.1. Las convocatorias y sus bases se publicarán íntegramente en el *Boletín Oficial de la Província* o en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, así como en la pàgina web del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi y en el tablón de edictos municipal y vincularán a la Administración, a los órganos de selección y a las personas que participen en los procedimientos.

10.2. Los sucesivos anuncios relativos a las convocatorias se publicarán en el tablón de edictos del Ayuntamiento, en la pàgina web municipal y, en su caso, en el *Boletín Oficial de la Província*.

*Base undécima. Lista de aprobados y propuesta del tribunal*

11.1. Finalizado el proceso selectivo, el tribunal publicará en el plazo máximo de un mes la relación de aprobados, por el orden de puntuación alcanzado, así como las notas parciales de todas y cada una de las fases del proceso selectivo, en el tablón de edictos del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi y en la pàgina Web del propio Ayuntamiento, pudiendo ser dicho plazo prorrogado previa resolución motivada.

11.2. Simultáneamente a su publicación en dicho tablón y en la pàgina web, el tribunal elevará junto con el acta de la última sesión, al órgano competente para aprobar la propuesta de nombramiento, relación expresa de aspirantes aprobados.

11.3. Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones, el órgano técnico de selección dictará propuesta de nombramiento, fijando la relación definitiva del personal aspirante aprobado por su orden de puntuación. Dicha relación dará comienzo con la persona aspirante que haya obtenido de esta forma la puntuación total más alta y finalizará, en su caso, cuando el número de personas incluidas en la misma coincida con el número de plazas convocadas.

11.4. El tribunal no podrá declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. No obstante, y con el fin de asegurar la cobertura de las mismas, cuando se produzcan renuncias de los aspirantes propuestos o cuando de la docu-



tació aportada pels aspirants es deduïssa la impossibilitat d'incorporació d'algun dels aspirants, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan competent podrà requerir al tribunal relació complementària dels aspirants que seguisquen als proposats per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera.

11.5. L'acte que pose fi al procediment selectiu serà motivat. La motivació dels actes del tribunal dictats en virtut de discrecionalitat tècnica en el desenvolupament del seu contingut de valoració, estaran referits al compliment de les normes reglamentàries i de les bases de la convocatòria.

#### *Base dotzena. Presentació de documents*

12.1. Les persones aspirants proposades presentaran en el termini de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà en què es faça pública en el tauler d'edictes la relació de persones seleccionades, els documents originals o degudament compulsats que acrediten que compleixen els requisits exigits en les bases específiques de cada plaça i altres requisits exigits en la convocatòria de què es tracte i, en tot cas:

- a) Fotocòpia del DNI o en el seu cas del passaport o qualsevol altre document acreditatiu de la nacionalitat, degudament compulsats.
- b) Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.
- c) Declaració de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari en qualsevol Administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

12.2. Conforme al que es disposa en l'article 23.2 del Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'Estat, els qui dins del termini indicat i excepte els casos de força major, no presentaren la documentació exigida en les bases de la convocatòria o de l'examen d'aquesta es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits per aquestes, no podran ser nomenats funcionaris de carrera o personal laboral fix, i quedaran anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en la qual pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

12.3. Les persones aspirants proposades que hagen fet valdre la seua condició de persones amb diversitat funcional, hauran d'acreditar tal condició mitjançant certificació expedida per l'òrgan competent de la Generalitat Valenciana, en la qual haurà d'acreditar-se, a més d'aquesta diversitat igual o superior al 33 %, la seua capacitat per a exercir les tasques i funcions de la plaça. Les persones aspirants que tingueren la condició de funcionàries de carrera quedaran exemptes de justificar documentalment les condicions generals a què es refereix la base tercera que ja hagueren sigut provades per a obtenir el seu anterior nomenament. En tot cas, hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del seu títol acadèmic exigint.

12.4. Les persones que, dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren la documentació, o d'aquesta es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, o no superen el reconeixement mèdic, no podran ser nomenades funcionàries o contractades, cosa que donarà lloc a la invalidesa de l'actuació de la persona interessada i a la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte a aquesta, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància, i l'òrgan tècnic de selecció pot proposar la inclusió en la llista d'admeses del mateix nombre d'exclòses per les anteriors causes.

#### *Base tretzena. Referències de gènere*

13.1. Tota referència feta al gènere masculí en les presents bases inclou necessàriament el seu homònim en femení. Els gèneres han sigut emprats conforme a la pràctica i ús generalment admesos en nom de l'agilitat lingüística.

#### *Base catorzena. Nomenament com a funcionari de carrera o personal laboral fix*

14.1. Presentada la documentació pels interessats i considerada conforme i suficient per l'òrgan municipal competent, seran nomenats funcionaris de carrera o contractats com a personal laboral fix els aspirants proposats pel tribunal a càrrec del titular de l'òrgan competent

mentación aportada por los aspirantes se deduzca la imposibilidad de incorporación de alguno de los aspirantes, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano competente podrá requerir al tribunal relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos para su posible nombramiento como funcionarios de carrera.

11.5. El acto que ponga fin al procedimiento selectivo será motivado. La motivación de los actos del tribunal dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su contenido de valoración, estarán referidos al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria.

#### *Base duodécima. Presentación de documentos*

12.1. Las personas aspirantes propuestas presentarán en el plazo de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente en que se haga pública en el tablón de edictos la relación de personas seleccionadas, los documentos originales o debidamente compulsados que acrediten que cumplen los requisitos exigidos en las bases específicas de cada plaza y demás requisitos exigidos en la convocatoria de que se trate y, en todo caso:

- a) Fotocopia del DNI o en su caso del pasaporte o cualquier otro documento acreditativo de la nacionalidad, debidamente compulsados.
- b) Original o fotocopia compulsada del título académico exigible según la correspondiente convocatoria.
- c) Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario en cualquier Administración o empleo público, así como de no hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

12.2. Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento general de ingreso del personal al servicio de la Administración general del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración general del Estado, quienes dentro del plazo indicado y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación exigida en las bases de la convocatoria o del examen de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos por las mismas no podrán ser nombrados funcionarios de carrera o personal laboral fijo, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

12.3. Las personas aspirantes propuestas que hayan hecho valer su condición de personas con diversidad funcional, deberán acreditar tal condición mediante certificación expedida por el órgano competente de la Generalitat Valenciana, en la que deberá acreditarse, además de dicha diversidad igual o superior al 33 %, su capacidad para desempeñar las tareas y funciones de la plaza. Las personas aspirantes que tuvieren la condición de funcionarios/as de carrera quedarán exentos/as de justificar documentalment las condiciones generales a que se refiere la base tercera que ya hubiesen sido probadas para obtener su anterior nombramiento. En todo caso, deberán presentar original o fotocopia compulsada de su del título académico exigido.

12.4. Quienes dentro del plazo indicado, y salvo caso de fuerza mayor, no presentaran la documentación, o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, o no superen el reconocimiento médico, no podrán ser nombrados/as funcionarios/as o contratados, dando lugar a la invalidez de la actuación del/de la interesado/a y la nulidad subsiguiente de los actos del tribunal respecto a este/a, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia, pudiendo el Órgano Técnico de Selección proponer la inclusión en la lista de admitidos/as del mismo número de excluidos por las anteriores causas.

#### *Base decimotercera. Referencias de género*

13.1. Toda referencia hecha al género masculino en las presentes bases incluye necesariamente su homónimo en femenino. Los géneros han sido empleados conforme a la práctica y uso generalmente admitidos en aras de la agilidad lingüística.

#### *Base decimocuarta. Nombramiento como funcionario de carrera o personal laboral fijo*

14.1. Presentada la documentación por los interesados y considerada conforme y suficiente por el órgano municipal competente, serán nombrados funcionarios de carrera o contratados como personal laboral fijo los aspirantes propuestos por el tribunal a cargo del titular del órgano



en el termini màxim de tres mesos des de la publicació de la relació d'aprovats en el tauler d'anuncis i en la web municipal.

14.2. El nomenament que serà notificat als interessats, havent de prendre possessió en el termini màxim de trenta dies naturals a comptar des de l'endemà a la notificació de la resolució de nomenament en el cas dels funcionaris de carrera.

14.3. Els qui, sense causa justificada, no prenguen possessió dins del termini assenyalat, perdran tots els drets derivats de la superació de les proves selectives i del subsegüent nomenament conferit.

14.4. En l'acte de la presa de possessió, el funcionari nomenat haurà de prestar jurament o promesa, de conformitat amb la fórmula prevista en el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril.

#### *Base quinzena. Comunicacions i incidències*

15.1. La publicació de tots els actes i acords que es dicten en desenvolupament de cadascun dels processos selectius, es realitzarà a través del tauler d'edictes i de la web municipal ([www.lalfas.es](http://www.lalfas.es)).

15.2. L'alcalde queda facultat per a realitzar quants tràmits siguin necessaris per a resoldre qualsevol dubte que es produïska en el no previst a les bases, vetllant pel bo ordre del desenvolupament de la convocatòria, fins al lliurament de l'expedient al tribunal qualificador.

15.3. El tribunal queda facultat per a resoldre les incidències que es produïsqen i els dubtes que es plantegen sobre la interpretació de les bases i per a adoptar els acords o les resolucions necessaris per a mantindre el bon ordre de les proves i, en general, en el desenvolupament de la convocatòria, mentre dure la seua actuació.

15.4. Entre tals facultats, s'inclouen la de desqualificar als aspirants i, en conseqüència, no puntuar les seues proves, quan aquells vulneren les lleis o les bases de la convocatòria o el seu comportament supose un abús o frau (falsificar exercicis, copiar, ofendre el tribunal, etc.).

15.5. Els aspirants podran dirigir a l'òrgan competent les comunicacions sobre incidències relatives a l'actuació del tribunal, així com les reclamacions, queixes, peticions o suggeriments sobre el procés selectiu.

#### *Base setzena. Publicitat de les convocatòries i les seues bases*

16.1. Les Convocatòries i les seues bases es publicaran íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i, en extracte, en el *Boletín Oficial del Estado*, així com en la pàgina web de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi, en el tauler d'edictes municipal i vincularan a l'Administració, als òrgans de selecció i a les persones que participen en els procediments.

16.2. Els successius anuncis relatius a les convocatòries es publicaran en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i, en el seu cas, en el *Butlletí Oficial de la Província*.

#### *Base dissetena. Relació amb les bases específiques*

17.1. Les presents bases genèriques es completaran amb les bases específiques que s'aprovaran per a cada convocatòria.

17.2. En cas de contradicció o discrepància entre el contingut de totes dues bases, prevaldrà el que es dispose en les bases específiques.

#### *Base dihuitena. Policia local*

18.1. Les presents bases generals s'aplicaran als processos selectius per al cos de policia local en la mesura que s'adeqüen a la seua legislació específica.

#### *Base dinovena. Dades de caràcter personal*

19.1. El tractament de les dades personals es durà a terme segons el que s'estableix en les normes vigents en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

#### *Base vintena. Vigència de les presents bases*

20. 1. La vigència de les presents bases tindrà caràcter indefinit fins a la seua substitució total o parcial i seran aplicables a partir de l'endemà de publicar-se íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província*.

#### *Base vint-i-unena. Impugnació i revocació de la convocatòria*

21.1. Les presents bases, les convocatòries que es realitzen i les bases específiques que les complementen podran ser impugnades mit-

competente en el plazo máximo de tres meses desde la publicación de la relación de aprobados en el tablón de anuncios y en la web municipal.

14.2. El nombramiento que será notificado a los interesados, debiendo tomar posesión en el plazo máximo de treinta días naturales a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución de nombramiento en el caso de los funcionarios de carrera.

14.3. Quienes, sin causa justificada, no tomen posesión dentro del plazo señalado, perderán todos los derechos derivados de la superación de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

14.4. En el acto de la toma de posesión, el funcionario nombrado deberá prestar juramento o promesa, de conformidad con la fórmula prevista en el Real decreto 707/1979, de 5 de abril.

#### *Base decimoquinta. Comunicaciones e incidencias*

15.1. La publicación de todos los actos y acuerdos que se dicten en desarrollo de cada uno de los procesos selectivos, se realizará a través del tablón de edictos y de la web municipal ([www.lalfas.es](http://www.lalfas.es)).

15.2. El alcalde queda facultado para realizar cuantos trámites sean necesarios para resolver cualquier duda que se produzca en lo no previsto en las bases, velando por el buen orden del desarrollo de la convocatoria, hasta la entrega del expediente al tribunal calificador.

15.3. El tribunal queda facultado para resolver las incidencias que se produzcan y las dudas que se planteen sobre la interpretación de las bases y para adoptar los acuerdos o resoluciones necesarios para mantener el buen orden de las pruebas y, en general, en el desarrollo de la convocatoria, mientras dure su actuación.

15.4. Entre tales facultades, se incluyen la de descalificar a los aspirantes y, en consecuencia, no puntuar sus pruebas, cuando aquellos vulneren las leyes o las bases de la convocatoria o su comportamiento suponga un abuso o fraude (falsificar ejercicios, copiar, ofender al tribunal, etc.).

15.5. Los aspirantes podrán dirigir al órgano competente las comunicaciones sobre incidencias relativas a la actuación del tribunal, así como las reclamaciones, quejas, peticiones o sugerencias sobre el proceso selectivo.

#### *Base decimosexta. Publicidad de las convocatorias y sus bases*

16.1. Las convocatorias y sus bases se publicarán íntegramente en el *Boletín Oficial de la Provincia* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y, en extracto, en el *Boletín Oficial del Estado*, así como en la pàgina web del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi, en el tablón de edictos municipal y vincularán a la Administración, a los órganos de selección y a las personas que participen en los procedimientos.

16.2. Los sucesivos anuncios relativos a las convocatorias se publicarán en el tablón de edictos del Ayuntamiento y, en su caso, en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

#### *Base decimoséptima. Relación con las bases específicas*

17.1. Las presentes bases genéricas se completarán con las bases específicas que se aprobarán para cada convocatoria.

17.2. En caso de contradicción o discrepancia entre el contenido de ambas bases, prevalecerá lo que se disponga en las bases específicas.

#### *Base decimoctava. Policía local*

18.1. Las presentes bases generales se aplicarán a los procesos selectivos para el cuerpo de Policía Local en la medida que se adecúen a su legislación específica.

#### *Base decimonovena. Datos de carácter personal*

19.1. El tratamiento de los datos personales se llevará a cabo según lo establecido en las normas vigentes en materia de protección de datos de carácter personal.

#### *Base vigésima. Vigencia de las presentes bases*

20. 1. La vigencia de las presentes bases tendrá carácter indefinido hasta su sustitución total o parcial y serán de aplicación a partir del día siguiente de su publicación íntegra en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

#### *Base vigesimoprimer. Impugnación y revocación de la convocatoria*

21.1. Las presentes bases, las convocatorias que se realicen y las bases específicas que las complementen podrán ser impugnadas

jançant la interposició del recurs contenciós administratiu davant el Jutjat d'aquest ordre jurisdiccional.

*Base vint-i-dosena. Recursos i reclamacions contra els actes dels tribunals qualificadors*

22.1. Contra les propostes finals d'aspirants aprovats i, en general, contra els actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar al procediment selectius o produïsquen indefensió, dels tribunals qualificadors, es podrà interposar recurs d'alçada, de conformitat amb el que es disposa en els articles 112 en relació amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

22.2. Contra els altres actes de tràmit dels tribunals qualificadors, els interessats podran presentar les reclamacions i formular les alegacions que desitgen, davant aquests tribunals. Tals reclamacions i alegacions hauran de tindre's en compte per l'òrgan que adopte les decisions que posen fi als respectius procediments conforme estableix l'article 112 de la citada Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

*Base vint-i-tresena. Clàusula de salvaguarda*

23.1. Si l'eventual desenvolupament legislatiu de la figura del funcionari interí o del personal laboral temporal i de les seues condicions d'accés a la funció pública permetera condicions més beneficioses per als empleats públics afectats pels processos d'estabilització d'ocupació temporal, s'adoptarà aquelles en els termes legals que resulten més beneficiosos per als interessats.

*Base vint-i-quatrena. Creació de borsa*

24.1 Dels processos d'estabilització es constituirà, obligatòriament, borsa de treball preferent i prioritària a qualsevol altra que es puga constituir. Aquesta borsa estarà integrada, en primer lloc, per aquelles persones que sent personal empleat públic en la categoria oferida, no hagen obtingut plaça.

L'Alfàs del Pi, 30 d'agost de 2022.– L'alcalde president: Vicente Arques Cortés.

mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de dicho orden jurisdiccional.

*Base vigesimosegunda. Recursos y reclamaciones contra los actos de los tribunales calificadoros*

22.1. Contra las propuestas finales de aspirantes aprobados y, en general, contra los actos de trámite que determinen la imposibilidad de continuar al procedimiento selectivos o produzcan indefensión, de los tribunales calificadoros, se podrá interponer recurso de alzada, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 112 en relación con el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

22.2. Contra los demás actos de trámite de los tribunales calificadoros, los interesados podrán presentar las reclamaciones y formular las alegaciones que deseen, ante dichos tribunales. Tales reclamaciones y alegaciones deberán tenerse en cuenta por el órgano que adopte las decisiones que pongan fin a los respectivos procedimientos conforme establece el artículo 112 de la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre.

*Base vigesimotercera. Clausula de salvaguarda*

23.1. Si el eventual desarrollo legislativo de la figura del funcionario interino o del personal laboral temporal y de sus condiciones de acceso a la función pública permitiera condiciones más beneficiosas para los empleados públicos afectados por los procesos de estabilización de empleo temporal, se adoptaran aquellas en los términos legales que resulten más beneficiosos para los interesados.

*Base vigesimocuarta. Creación de bolsa*

24.1 De los procesos de estabilización se constituirá, obligatoriamente, bolsa de trabajo preferente y prioritaria a cualquier otra que se pueda constituir. Dicha bolsa estará integrada, en primer lugar, por aquellas personas que siendo personal empleado público en la categoría ofertada, no hayan obtenido plaza.

L'Alfàs del Pi, 30 de agosto 2022.– El alcalde-presidente: Vicente Arques Cortés.