

ANEXO II: AUTOBAREMACIÓN

PUESTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A BIBLIOTECA

D/D^a _____ , con DNI _____ presenta la siguiente Autobaremación de méritos según BASE SÉPTIMA punto 5 “Sistema de Concurso de Méritos” y BASE CUARTA punto 5 “La acreditación de méritos alegados”. Fase única de concurso hasta un máximo de 100 puntos.

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL . MÁXIMO 60 PUNTOS SERVICIOS PRESTADOS	Total mes completo	Total puntos
Servicios prestados en el Ayuntamiento de l'Alfàs por mes completo trabajado: 0,75 puntos.		
Servicios prestados en otra administración por mes completo trabajado: 0,2143 puntos.		
TOTAL PUNTOS EXPERIENCIA PROFESIONAL		

B) FORMACIÓN . MÁXIMO 40 PUNTOS CURSOS DE FORMACIÓN	Total horas	Total puntos
Por hora completa de formación: 0,16 puntos		
TOTAL PUNTOS FORMACIÓN		

CALIFICACIÓN DEFINITIVA. MÁXIMO 100 PUNTOS	PUNTOS
A) EXPERIENCIA PROFESIONAL	
B) FORMACIÓN	
TOTAL CALIFICACIÓN DEFINITIVA	

La calificación definitiva vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en cada apartado, quedando excluidos aquellos participantes que obtuvieren menos de 50 puntos en el concurso, según BASE NOVENA de las Bases Específicas.

ANEXO II: AUTOBAREMACIÓN

Relación de méritos alegados:

Nº	Denominación del curso de formación	Organismo / Entidad	Total horas
----	-------------------------------------	---------------------	-------------